


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9» города Сосновый Бор

ПРИНЯТ
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 9»
Протокол № 2 « 28 » декабря 2015г

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 156- ОД от «29.12.2015 г.
заведующего МБДОУ «Детский сад № 9»
 Г.В.Виноградова



ПОРЯДОК
учета мнения Советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

г. Сосновый Бор
Ленинградской обл.,
ул. Малая Земля, д.4
тел. 4-95-46

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 » города Сосновый Бор (далее – Учреждением) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создан и функционирует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Предложения Совета родителей подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

1.2 **Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей)** (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения Совета родителей (законных представителей) по вопросам принятия Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 » города Сосновый Бор (далее – Учреждением) локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся; направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением;

1.3 Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

1.4 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 » города Сосновый Бор

1.5 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) или иные органы (далее - советы родителей).

2 СОВЕТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1 Полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) обладает Совет, в состав которого входят родители (законные представители), представляющие интересы обучающихся;

2.2 В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к Учреждению органы

самоуправления – создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.3 В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 » города Сосновый Бор органом самоуправления является Педагогический совет. В совет входят педагогические работники Учреждения;

2.4 При отсутствии советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе родителей, учитывается мнение Педагогического совета.

3 ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

3.1 Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся образовательной организации, направляет проект данного акта в Совет родителей;

3.2 Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3.3 В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

3.4 В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений;

3.5 В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего Учреждения;

4.2 Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета и утверждаются распорядительным актом заведующего ДООУ.

Приложение 1
к Порядку учета мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения

Администрация МБДОУ «Детский сад № 9 » направляет вам на рассмотрение проект

_____ (наименование локального нормативного акта)
и просит в течение 5(пяти) рабочих дней дать в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту.
Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9» _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**Обращение печатается на бланке Учреждения*

Приложение 2
к Порядку учета мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

**Выписка из протокола № _____ от «__» _____ 201_ г.
заседания Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 9»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта**

Совет родителей рассмотрел Обращение администрации МБДОУ «Детский сад № 9» от «__» _____ 201_ г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании «__» _____ 201_ г. Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 9» проверено соблюдение норм, предусмотренных нормативными правовыми актами при подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Представленный администрацией МБДОУ «Детский сад № 9» проект

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)
соответствует (не соответствует) требованиям, установленным (указываются ссылки на нормативные правовые акты, их части, статьи, пункты)

Предложения о внесении изменений в проект _____

На основании изложенного, Совет родителей считает возможным (невозможным)

принятие работодателем
проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)