

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9» города Сосновый Бор**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
МБДОУ «Детский сад № 9»
_____ Н.Е.Пасхина
« 29 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 160- ОД « 29 » декабря 2015 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 5
от « 29 » декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

188544, г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
ул. Малая Земля, 4
т. 4-95-46

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» города Сосновый Бор (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, организованным в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, повышения профессионального мастерства педагогических работников, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3 В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Данное Положение действует до принятия нового.

2 ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в сфере образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2 Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3 Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4 Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3 КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и касающиеся образовательной деятельности, при необходимости решение вопроса о внесении в них изменений и дополнений;

- обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопроса о внесении в них изменений и дополнений;

-решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- обсуждение и принятие плана работы по аттестации педагогических работников на учебный год;

- рассмотрение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе;

- заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

4 ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

-направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2 На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);

- медицинский персонал;

- представители родительской общественности;

- представители общественных организаций;

- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Председатель Педагогического совета является заместителем заведующего по УВР.

5.4 К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

-информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- определение повестки дня Педагогического совета;

- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5 Секретарь оказывает помощь председателю в организации Педагогического совета и ведет протокол.

5.6 Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.7 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.8 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2 Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

7.2 В протоколе фиксируется:

- № протокола и дата проведения заседания;

- количественное присутствие членов Педагогического совета, ФИО отсутствующих педагогов с указанием причины отсутствия;

- ФИО, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- тема заседания и повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

-определяются сроки и ответственные за выполнение решений.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5Каждый протокол распечатывается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6 Все протоколы Педагогического совета в конце учебного года прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7 Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8 Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке «Педагогические советы». Презентации, видеоматериалы хранятся в электронном виде на жестком диске компьютера председателя Педагогического совета в соответствующей папке.