

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9» города Сосновый Бор**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом МБДОУ «Детский сад № 9»  
№ 60-ОД от 02.07.2024 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**воспитанников (обучающихся)**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 9»**  
**города Сосновый Бор**

## • 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее по тексту - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее по тексту – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», **Федеральным законом №35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму»**, **Постановлением Правительства РФ от 02.08.2021г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»**, санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДООУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников (обучающихся) в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок дня воспитанников (обучающихся) в ДООУ, режим и организацию воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение настоящих Правил в ДООУ обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) в ДООУ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет. Копии Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДООУ.

## **2. Режим работы ДООУ, правила прихода и ухода воспитанников (обучающихся)**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ. Режим функционирования ДООУ составляет 12 часов (с 7.00.до 19.00)

2.2. ДООУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного

осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в ДООУ здоровым, что отсутствуют контакты с больными COVID-19 и др. инфекционными заболеваниями. Также утром родители (законные представители) расписываются в журнале «Журнал учета приема-передачи детей родителям (законным представителям)». Вечером, перед уходом ребенка домой, родителями (законными представителями) проводится осмотр ребенка в присутствии воспитателя.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка из ДООУ до 19.00 часов и расписаться в журнале «Журнал учета приема-передачи детей родителям (законным представителям)». Нельзя забирать ребенка из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы. Также нельзя поручать забирать ребенка лицам, не имеющим доверенности от родителей (законных представителей), детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, с признаками наркотического опьянения. Если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то они должны заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ и сообщить, кто заберет ребенка из числа доверительных лиц, на которых имеются доверенности от родителей (законных представителей). Доверительные лица должны иметь при себе удостоверение личности и доверенность.

2.5. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка в соответствии с установленным режимом работы ДООУ.

2.6. На период отпуска или временного отсутствия воспитанника по другим причинам, (исключая причину болезни), родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить ДООУ, написав заявление (**приложение 1**).

2.7. О невозможности посещения ребенком ДООУ по болезни, родители (законные представители) должны сообщить об этом воспитателям и (или) администрации ДООУ. Посещение ДООУ детьми после болезни, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДООУ. Прием ребенка в группу после болезни осуществляется только при предъявлении медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДООУ.

2.8. После длительного отсутствия (отпуска, домашнего режима и т.п.) более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя и (или) администрацию о приходе в ДООУ.

2.9. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего его взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка и сообщить в полицию, воспользовавшись кнопкой тревожной сигнализации (по обстоятельствам). В данном случае воспитатель должен найти ближайших родственников ребенка (доверенных лиц), при их наличии и передать ребенка им. Если доверенные лица отсутствуют, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурную часть полиции.

2.10. Если родители (законные представители) воспитанника не забрали его из ДООУ в установленное режимом время, не выходят на связь, ДООУ принимаются соответствующие меры:

- воспитатель о случившемся сообщает администрации ДООУ, в дежурную часть полиции;
- воспитатель дожидается сотрудника полиции, передает им воспитанника по акту, получает копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты;
- сообщает родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения воспитанника.

### **3. Режим организации образовательного процесса**

3.1. Своевременный приход воспитанника в ДООУ – необходимое условие качественной организации образовательной деятельности.

3.2. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, Образовательной программой, дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, действующими санитарными нормами и правилами, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ДО).

3.4. Для осуществления образовательной деятельности в ДОУ ежегодно на начало нового учебного года разрабатывается и утверждается локальным распорядительным документом годовой учебный план, годовой календарный учебный график, расписание непосредственно образовательной деятельности, режимы деятельности групп.

3.5. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.6. Начало непосредственно образовательной деятельности в 9.00. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности зависит от возраста детей и регламентируется СП 2.4.3648-20:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин.;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин.; допускается осуществлять образовательную деятельность в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна (по 15 мин.);
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин; допускается осуществлять образовательную деятельность в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна (по 20 мин.);
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин; допускается осуществлять образовательную деятельность в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна (по 25 мин);
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин; допускается осуществлять образовательную деятельность в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна (по 25 мин).

3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младших и средних группах не должен превышать 30 и 40 минут соответственно;
- в старших и подготовительных группах 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста во второй половине дня после дневного сна осуществляется не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

3.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуют в первую половину дня.

3.10. В середине времени, отведенного на занятия, проводятся физкультурные минутки.

3.11. В планировании образовательной деятельности учитывается время для перерыва, необходимое для отдыха детей и подготовки среды и оборудования для следующего вида образовательной деятельности или другого режимного момента и составляет не менее 10 минут.

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе**

4.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с прогулки сокращаются. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене либо сокращении времени прогулки принимается администрацией.

4.2. В теплое время года утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями.

4.3. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, т.к. данный период считается оздоровительным, длительность прогулок увеличивается.

4.4. Организация и проведение прогулок осуществляется с учетом принципа групповой изоляции на прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой воспитанников.

## **5. Организация питания**

5.1. В режиме дня прием пищи воспитанниками строго регламентирован, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать их возможности принятия пищи, не забирать во время кормления и приводить к указанному времени.

5.2. Питание воспитанников в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденным «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1-го года до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих ДОО с 12-ти часовым режимом функционирования».

5.3. При организации питания детей и составления примерного 10-ти дневного меню ДОО руководствуется рекомендуемым среднесуточным набором пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), с учетом возраста детей и временем их пребывания в Учреждении.

5.4. Для детей с пищевой аллергией, сахарным диабетом и другими заболеваниями, требующими замены продуктов, организуется диетическое питание.

Родители (законные представители) воспитанника заполняют бланк заявления о наличии у ребенка пищевой аллергии, сахарного диабета и/или других заболеваний, требующих замены продуктов и пересмотре питания ребенка, к заявлению прилагают справку/заключение от соответствующего специалиста (врач-аллерголог, эндокринолог и др.). На основании заявления от родителей (законных представителей) ребенка с ними заключается доп. соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о замене или исключении продуктов питания по показаниям.

ДОО издается распорядительный акт о включении ребенка в список воспитанников, которым необходимо производить замену продуктов питания, с указанием запрещенных (непереносимых) продуктов.

5.5. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОО, ежедневно размещая в родительском уголке 2 вида меню: обычное (сад, ясли) и диетическое для детей по показаниям (сад, ясли).

5.6. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом ДОО, и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

5.7. Выдача пищи на группы осуществляется строго по утвержденному графику.

## **6. Организация дневного сна**

6.1. Сон необходим для восстановления физиологического и психического равновесия дошкольников.

6.2. Дневной сон организуется однократно в послеобеденное время в соответствии с режимом дня и возрастными особенностями детей. Согласно санитарно-гигиеническим нормам, его продолжительность для детей до 5 лет составляет 2 часа, до 7 лет — 1–1,5 часа.

6.2. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. Проветривание через туалетные комнаты не допускается.

В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей спать.

Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4°C. В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 минут до отхода ко сну детей; открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 минут до подъема. В теплое время года сон (дневной и ночной) организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

6.3. В течение всего периода отдыха воспитатель находится в спальне и контролирует сон воспитанников.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения и закаливающие мероприятия.

## **7. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

7.1. При поступлении ребенка в ДОО родители (законные представители) предоставляют документы, подтверждающие состояние здоровья ребенка, в том числе документы об особенностях организации питания (при необходимости), информируют об индивидуальных особенностях развития и поведения ребенка, связанных с его жизненной ситуацией.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей (медицинского работника) о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, изменений на коже) воспитатели обращаются к медицинской сестре и (или) к администрации ДОО. Дети с признаками заболевания (температура, кашель, насморк, сыпь и т.д.) в ДОО не принимаются.

7.4. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, медицинского работника и (или) администрации ДОО, родители имеют право обратиться в детскую поликлинику и принести справку о состоянии здоровья ребенка.

7.5. При утреннем приеме в присутствии родителей воспитатель имеет право осмотреть ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом имеет право выяснить причину данных микротравм и повреждений. Каждый выявленный факт фиксируется в журнале «Журнал приема детей (утренний фильтр)», сообщается администрации ДОО, медицинскому работнику. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка факта домашних микротравм и повреждений, воспитатель письменно докладывает о ситуации администрации ДОО. Администрация принимает соответствующие меры: семья ребенка ставится на внутрисадовый контроль, с родителями (законными представителями) ребенка ведется индивидуальная работа.

7.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенка, он остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных, чтобы с ними можно было быстро связаться по телефону.

7.7. При отстранении ребенка из ДОО с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в ДОО со справкой от врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

7.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель

обращается в медицинский кабинет и (или) к администрации ДООУ, ребенку оказывается первая доврачебная помощь, Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДООУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.9. При получении ребёнком травмы в ДООУ во время проведения воспитательно-образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит административное расследование с оформлением Акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных действующим законодательством РФ

7.10. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые карантинные мероприятия.

7.11. Если у ребенка есть пищевая аллергия, то родители (законные представители) должны в обязательном порядке предоставить в подтверждение медицинский документ.

7.12. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинских документах, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, администрацию, воспитателя и предоставить соответствующие документы.

7.13. Родители (законные представители) обязаны давать письменное согласие/не согласие на проведение профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, на обследование ребенка врачами специалистами, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами.

7.14. В ДООУ запрещено передавать родителями (законными представителями) какие-либо лекарства воспитателям для приема их ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарственные средства детям для самостоятельного приема в ДООУ.

7.15. В ДООУ обеспечен принцип групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

7.16. Проветривание в групповых помещениях проводится минимум два раза в день 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, которое заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

7.17. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с утвержденными графиками.

7.18. После каждого занятия проводится проветривание спортивного и музыкального залов в течение не менее 10 минут.

7.19. Мытье игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно в конце дня.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанника**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону. У детей должны быть

сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, носовой платок (салфетки), спортивная форма (футболка, шорты и чешки). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), за наличием пуговиц и шнурков, смены белья и формы для занятия физкультурой.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Зимой, в межсезонье, дождливую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной

8.3. Во избежание потери вещей ребенка или случайного обмена с другим ребенком, родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка. Также с целью предотвращения потери вещей при длительном его отсутствии ребенка, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой.

8.4. Порядок в специально оборудованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

### **9. Обеспечение безопасности**

9.1. Родители (законные представители) детей должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) передают ребенка лично воспитателю группы, которую посещает ребенок, под личную подпись в журнале «Журнал учета приема-передачи детей родителям (законным представителям)». Категорически запрещается самостоятельный приход ребенка в ДОУ.

9.3. Забирая ребенка из ДОУ, родители (законные представители) должны подойти к воспитателю, обозначить свое присутствие и расписаться в журнале «Журнал учета приема-передачи детей родителям (законным представителям)». Категорически запрещается уход ребенка из ДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, ребенка может забрать уполномоченное лицо.

Передача воспитанников уполномоченным родителями (законными представителями) воспитанников лицам, осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности на право забирать ребенка из Учреждения третьим лицом, или при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего ДОУ с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона уполномоченных лиц.

9.5. Когда доверенное лицо забирает воспитанника из ДОУ, оно предъявляет воспитателю копию доверенности и удостоверение личности.

Воспитатель вправе не отдавать воспитанника лицу, которому доверено забирать ребенка из ДОУ, если доверенное лицо не может предъявить документ, удостоверяющий его личность.

9.6. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не имеющим от родителей (законных представителей) воспитанников соответствующих полномочий;
- лицам, не достигшим 18 лет;
- родителям (законным представителям) воспитанников, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющим агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитанникам с их стороны.

9.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

9.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ДОУ.



9.9. При парковке личного транспорта, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для возможного въезда и выезда спецтранспорта на территорию ДООУ.

9.10. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровья ребенка, предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины и лекарственные средства.

9.11. **Во избежание попыток совершения террористических актов, запрещено к проносу (ввозу) на территорию ДООУ запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) (приложение 2).**

## **10. Права воспитанников**

10.1. ДООУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

10.2. Воспитанники ДООУ, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на получение бесплатного дошкольного образования;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДООУ образовательными программами;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДООУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДООУ.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. Права и законные интересы воспитанников имеют право защищать родители (законные представители) воспитанников.

11.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

11.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные действующим законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия**

12.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДООУ не применяются.

12.2. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

12.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов.

*Приложение 1  
к Правилам  
внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся)*

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 9»  
Кадомцевой Ирине Владимировне  
от

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя) ребенка*  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование документа, номер, серия, дата выдачи, кем выдан)*  
Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приостановить действие Договора об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
Посещающего \_\_\_\_\_ (Ф.И. число, месяц, год рожд., ребенка)  
группу № \_\_\_\_\_ на период отпуска/временного отсутствия с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение 2  
к Правилам  
внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся)*

**Перечень предметов, запрещенных к проносу (ввозу) на территорию ДОУ**

1. Все виды огнестрельного оружия и их составные части, а также боеприпасы к оружию (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено ношение и хранение табельного оружия и спецсредств).
2. Газовое, пневматическое и травматическое оружие.
3. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов (изделия конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия)
4. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники.
5. Пиротехнические средства: средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые; средства осветительные и фотоосветительные; средства сигнальные; средства фейерверочные; средства дымовые; средства пироматериалов; средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.
6. Средства инициирования: средства воспламенения механического действия; средства детонирования механического действия; исполнительные механизмы на основе средств инициирования.
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
8. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием; опасные бритвы, лезвия.
9. Наркотические вещества, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и лекарственные препараты, обладающие наркотическим действием, не предписанные медицинским назначением.
10. Алкогольные напитки, пиво, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.
11. Крупногабаритные предметы (чемоданы, сумки, саквояжи и т. д.), различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание ДОО запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.
12. Сигареты, курительные трубки, электронные сигареты, спички.
13. Быстро портящиеся продукты питания, независимо от срока годности и упаковки.
14. Любые формы агитационных материалов, а также флагов и баннеров, содержащих оскорбительные высказывания и политические заявления.
15. Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги.
16. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на персонал и воспитанников ДОО, создающие угрозу их жизни и здоровью.